

# **Štatút Komisie Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov**

## **Článok I Úvodné ustanovenia**

1. Z ústavného zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), ktorý nadobudol účinnosť 1. 10. 2004 vyplýva pre zastupiteľstvá vyšších územných celkov povinnosť obligatórne zriadiť komisiu na výkon pôsobnosti podľa tohto zákona.
2. V súlade s čl. 7 ods. 5 zákona podávajú poslanci zastupiteľstva vyššieho územného celku oznámenie podľa čl. 7 ods. 1 zákona komisii zastupiteľstva vyššieho územného celku.
3. Tento štatút upravuje zloženie Komisie Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov (ďalej len „komisia“), pôsobnosť komisie, zasadnutie komisie, oznámenie podľa čl. 7 ods. 1 zákona a nakladanie s písomnosťami komisie.

## **Článok II Zloženie komisie**

1. Členom komisie môže byť iba poslanec Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja (ďalej len „Zastupiteľstvo“). Ak sú v Zastupiteľstve zástupcovia politických strán a politických hnutí alebo nezávislí poslanci, komisia je zložená z jedného zástupcu každej politickej strany alebo politického hnutia a jedného zástupcu nezávislých poslancov. Komisia musí mať aspoň troch členov; ak nemožno tento počet dosiahnuť spôsobom podľa predchádzajúcej vety, doplní sa počet členov komisie o zástupcu politickej strany alebo politického hnutia s najvyšším počtom poslancov.

## **Článok III Pôsobnosť komisie**

Podľa zákona komisia:

1. prijíma od poslancov Zastupiteľstva oznámenia podľa čl. 7 ods. 1 zákona. V prípade pochybností o ich úplnosti alebo pravdivosti je oprávnená požiadať dotknutého verejného funkcionára o vysvetlenie. Ak podané vysvetlenie nepovažuje za dostatočné, je komisia oprávnená dať podnet na začatie konania Zastupiteľstvu.
2. v prípade zistení nasvedčujúcich tomu, že poslanec v oznámení podľa čl. 7 zákona uviedol neúplné alebo nepravdivé údaje alebo že nesplnil alebo porušil povinnosť alebo obmedzenie ustanovené ústavným zákonom č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov alebo iným

zákonom podáva Zastupiteľstvu návrh na začatie konania podľa čl. 9 ods. 2 zákona; konanie o návrhu vo veci ochrany verejného záujmu a zamedzenia rozporu záujmov vykonáva Zastupiteľstvo.

3. môže rozhodnúť o udelení výnimky zo zákazov podľa článku 8 ods. 1 zákona v prípade, že zákaz sa bude vzťahovať v zmysle čl. 8 ods. 2 zákona na poslanca Zastupiteľstva.
4. je povinná poskytnúť informácie o podaných oznámeniach verejných funkcionárov každej osobe spôsobom a v rozsahu ustanovenom zákonom o slobodnom prístupe k informáciám. Oznámenie podané podľa čl. 7 ods. 5 zákona zverejňuje komisia počas výkonu verejnej funkcie na webovom sídle Košického samosprávneho kraja rešpektujúc limity obsiahnuté v čl. 7 ods. 8 až 10 zákona.
5. kontroluje dodržiavanie zákona poslancami Zastupiteľstva Košického samosprávneho kraja

#### **Článok IV**

##### **Zasadnutie komisie**

1. Zasadnutie komisie zvoláva predseda komisie v spolupráci s tajomníkom komisie, ktorý je zamestnancom Úradu Košického samosprávneho kraja. Komisia na svojom prvom zasadnutí zvolí podpredsedu komisie. V čase neprítomnosti predsedu komisie vedie zasadnutie podpredseda komisie alebo predsedom poverený člen komisie.
2. Komisia je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na prijatie uznesenia komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
3. Účasť na zasadnutí komisie potvrdzuje člen komisie svojím podpisom na prezenčnej listine.
4. Zasadnutie komisie je verejné, ak komisia nerozhodne inak.
5. Komisia rokuje podľa programu, ktorý navrhol predseda komisie a je schválený komisiou. O doplnenie a zmenu programu rokovania komisie môže požiadať člen komisie pri schvaľovaní programu rokovania.
6. Počas zasadnutia komisie má každý člen komisie právo vyjadrovať sa alebo predkladať pripomienky, návrhy, námety a žiadať vysvetlenia k prerokovaným bodom programu.
7. Neúčasť na zasadnutí komisie ospravedlňuje člen komisie predsedovi komisie vopred, oznámením tejto skutočnosti tajomníkovi komisie.
8. Administratívne a organizačné činnosti zasadnutia komisie zabezpečuje tajomník komisie.
9. Tajomník komisie zabezpečuje vyhotovenie zápisnice zo zasadnutia komisie. Zápisnicu podpisuje predseda komisie a tajomník komisie. V zápisnici sa uvedie dátum a miesto rokovania, program a priebeh rokovania spolu so závermi a prijatými uzneseniami k jednotlivým bodom programu. Súčasťou zápisnice je aj prezenčná listina prítomných na zasadnutí.
10. Podpísanú zápisnicu a uznesenia komisie v písomnej forme tajomník bezodkladne odovzdá Organizačnému oddeleniu Úradu Košického samosprávneho kraja.

## **Článok V**

### **Oznámenie podľa čl. 7 ods. 1 zákona**

1. Verejný funkcionár (poslanec Zastupiteľstva) je povinný do 30 dní odo dňa, keď sa ujal výkonu verejnej funkcie, a počas jej výkonu vždy do 30. apríla každého kalendárneho roka podať písomné oznámenie za predchádzajúci kalendárny rok, v ktorom uvedie:
  - či spĺňa podmienky nezlučiteľnosti výkonu funkcie verejného funkcionára s výkonom iných funkcií, zamestnaní alebo činností podľa článku 5 ods. 1 až 3 zákona;
  - aké zamestnanie vykonáva v pracovnom pomere, obdobnom pracovnom vzťahu, alebo štátnozamestnaneckom pomere a akú podnikateľskú činnosť vykonáva popri výkone funkcie verejného funkcionára;
  - aké má funkcie v štátnych orgánoch, v orgánoch územnej samosprávy, v orgánoch právnických osôb vykonávajúcich podnikateľskú činnosť a v orgánoch iných právnických osôb; taktiež uvedie, z ktorých uvádzaných funkcií má príjem, funkčné alebo iné požitky a dátum, od ktorého sa ujal výkonu takej funkcie;
  - svoje príjmy dosiahnuté v uplynulom kalendárnom roku z výkonu funkcie verejného funkcionára a z výkonu iných funkcií, zamestnaní alebo činností, v ktorých vykonávaní verejný funkcionár pokračuje aj po ujatí sa výkonu funkcie verejného funkcionára;
  - svoje majetkové pomery a majetkové pomery manžela a neplnoletých detí, ktorí s ním žijú v domácnosti, vrátane osobných údajov v rozsahu titul, meno, priezvisko a adresa trvalého pobytu;
  - popis daru alebo iných výhod, ktoré verejný funkcionár prijal v kalendárnom roku, za ktorý podáva oznámenie, ak hodnota darov alebo iných výhod od jedného darcu alebo hodnota jedného daru presiahne 10-násobok minimálnej mzdy, vrátane druhu daru a dátum jeho prijatia (ďalej len „Oznámenie“).
2. K Oznámeniu poslanec Zastupiteľstva priloží kópiu podaného daňového priznania k dani z príjmov fyzických osôb za predchádzajúci kalendárny rok alebo iný doklad vydávaný na daňové účely obsahujúci sumu príjmov, ktoré získal za predchádzajúci kalendárny rok.
3. Ak je poslanec zvolený alebo vymenovaný do inej verejnej funkcie alebo je opätovne zvolený alebo vymenovaný do tej istej verejnej funkcie a podal v kalendárnom roku Oznámenie komisii, nie je povinný ho podať tomu istému orgánu opätovne.
4. Oznámenie podávajú poslanci Zastupiteľstva na tlačive, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 1 zákona. Komisia ho zverejňuje na webovom sídle Košického samosprávneho kraja.
5. Na účely čl. 7 a 8 zákona a na účely konania, ak sa porušili povinnosti podľa čl. 7 a 8 zákona, sa osoba, ktorá vykonávala verejnú funkciu (poslanec Zastupiteľstva)

považuje za verejného funkcionára aj v období jedného roka odo dňa skončenia výkonu verejnej funkcie.

## **Článok VI**

### **Nakladanie s písomnosťami**

1. Písomnosti adresované komisii možno doručovať poštou na adresu: Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov, Úrad Košického samosprávneho kraja, Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice, osobne do podateľne Úradu KSK alebo elektronickými prostriedkami. Písomnosti sa zasielajú v zalepenej obálke s nápisom „NEOTVÁRAŤ“ s uvedením odosielateľa.
2. Podrobnosti pri podávaní písomností elektronickými prostriedkami budú oznámené na webovom sídle Košického samosprávneho kraja.
3. S písomnosťami z činnosti komisie sa bude nakladať v súlade s platnou Smernicou Košického samosprávneho kraja o registratúrnom poriadku.
4. Štatút nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Zastupiteľstvom a účinnosť po podpísaní uznesenia o schválení tohto Štatútu predsedom Košického samosprávneho kraja, najskôr dňa 1.1.2020.
5. Štatút je zverejnený na webovom sídle Košického samosprávneho kraja.

.....

JUDr. Jaroslav Hlinka  
predseda komisie